

INPS.HERMES.07/07/2022

Mittente Sede: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Avvio del nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance per il personale delle Aree A, B e C” – Valutazione finale Anno 2021.

Corpo del messaggio:

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE

PREMESSA

Facendo seguito al Messaggio Hermes n. 4347 del 6 dicembre 2021, Avvio del nuovo “Sistema di misurazione

e valutazione della performance per il personale delle Aree A, B e C” – Valutazione intermedia Anno 2021, si

comunicano con il presente messaggio l'avvio, i termini e le modalità di effettuazione della valutazione finale

per l'anno 2021.

Ciascun valutatore troverà nell'apposita procedura informatizzata denominata ValInPS le schede di valutazione dei collaboratori a lui associati.

Si ricorda che a ciascun valutatore è richiesto di attribuire una valutazione al Contributo individuale e alle quattro **Abilità**, mentre il grado di raggiungimento degli Obiettivi di gruppo risulterà precaricato - e visibile al valutatore - in ciascuna scheda individuale, sulla base delle rilevazioni della competente Direzione centrale pianificazione e controllo di gestione.

Si fa presente che è indispensabile che la valutazione della performance individuale sia motivata, non solo attraverso l'espressione numerica del punteggio assegnato ad ogni aspetto della performance individuale.

A tal fine, la procedura ValInPS, nella scheda di ciascun valutato, mette a disposizione del valutatore un campo note in corrispondenza di ogni singola valutazione che questi è chiamato ad esprimere e, infine, un campo note riferito al complesso delle valutazioni formulate.

In proposito, si fa presente che il valutatore potrà scegliere se fornire una motivazione per ciascun parametro, ovvero, in alternativa, motivare la valutazione complessiva utilizzando l'apposito campo note. Nulla vieta, naturalmente, che il valutatore motivi sia ogni sua valutazione parziale sia l'insieme delle valutazioni espresse.

Al termine dell'espressione delle valutazioni e motivazioni, prima di procedere alla validazione della scheda, il valutatore avrà la possibilità, attraverso la funzionalità di calcolo dei punteggi, di visionare il valore finale complessivo assegnato al valutato, a seguito delle operazioni di normalizzazione e ponderazione effettuate automaticamente dalla procedura.

ASPETTI FORMATIVI

Con riguardo agli aspetti formativi, si è appena conclusa la terza unità didattica prevista nel Messaggio Hermes n.1606/2022 diretto a tutto il personale dirigente e ai coordinatori generali dei rami professionali, già avviato con le PEI n. 2121/2021 e 2034/2021 e con i Messaggi Hermes n.3797/2021 e 4347/2021.

Con l'occasione si ricorda che per il personale delle Aree A, B, C sono disponibili il corso WBT (Web Based Training) , i materiali didattici, e il Tutorial sul Sistema di Misurazione e valutazione della Performance Individuale.

Nelle pagine Intranet della Direzione centrale Risorse umane e della Direzione centrale Formazione e sviluppo risorse umane è comunque a disposizione sia il materiale condiviso durante la formazione, sia l'ulteriore materiale di approfondimento.

Altre informazioni e tutti gli aggiornamenti verranno pubblicati tramite la piattaforma MS Teams, attraverso l'app istituzionale “Noi Inps”.

L'intera iniziativa formativa si prefigge di diffondere una cultura della valutazione quale momento di crescita e di sviluppo professionale, di contribuire all'adozione di un linguaggio comune in coerenza con i valori istituzionali, di favorire la conoscenza degli aspetti metodologici e procedurali del SMVPI, di motivare e responsabilizzare le persone sull'importanza del confronto continuo.

Per le ipotesi in cui ad oggi non siano ancora stati seguiti uno o più moduli del percorso formativo in oggetto, è vivamente raccomandata la frequenza, in modalità asincrona, delle unità didattiche eventualmente ancora non fruite.

INDICAZIONI GENERALI

Tutti i dettagli del funzionamento del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, nonché dei meccanismi premiali di carattere

economico, sono esplicitati nella sezione Performance individuale del SMVP dell’Istituto, adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 24 marzo 2021 (aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 29 settembre 2021) e nel CCNI per il personale delle Aree A, B e C, per il 2020 e 2021.

Si ricorda che l’accesso al nuovo applicativo sarà possibile seguendo il percorso: Home page Intranet □ Servizi ai Dipendenti □ “ValInPS”.

Per ogni dettaglio rispetto al funzionamento della nuova procedura si rimanda al manuale utente ivi disponibile.

In occasione di questa prima valutazione finale annuale, considerato il periodo in cui essa interverrà, nonché la complessità delle eventuali operazioni connesse alle procedure di conciliazione, ValInPS sarà disponibile agli utenti-valutatori e valutati dal 7 luglio al 26 settembre 2022, data oltre la quale non sarà più consentito ai valutati di attivare la procedura di conciliazione.

VALUTATORI

Al fine di garantire a tutti i soggetti coinvolti un termine congruo per lo svolgimento delle operazioni legate all’iter valutativo, i valutatori avranno cura di concludere gli adempimenti di propria competenza entro il 28 luglio.

VALUTATI

I valutati, una volta terminate le operazioni di valutazione da parte di tutti i valutatori, riceveranno una comunicazione e-mail di avvenuta valutazione. Solo a seguito della ricezione di tale notifica, i valutati potranno consultare a sistema le proprie schede di valutazione.

Da quel momento, inoltre, potranno richiedere un colloquio di feedback al proprio valutatore ed eventualmente attivare in ValInPS la procedura di conciliazione, entro il 26 settembre 2022.

Si fa presente che il colloquio con il valutatore:

- non costituisce un requisito essenziale per l’attivazione della procedura di conciliazione;
- è finalizzato ad ottenere dal valutatore dei chiarimenti sulle valutazioni ricevute.

LA PROCEDURA DI CONCILIAZIONE – DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E FUNZIONALITÀ IN VALInPS.

Il valutato che si trovi in disaccordo sugli esiti della valutazione relativi al contributo individuale e alle abilità potrà presentare istanza di riesame entro il 26 settembre 2022, utilizzando la funzionalità specifica messa a disposizione all'interno della procedura ValInPS.

L'istanza dovrà contenere l'indicazione precisa degli aspetti contestati e dovrà essere supportata da ogni evidenza utile e idonea a rivestire carattere probatorio.

A tal fine, la procedura consentirà al valutato di allegare la documentazione a supporto della propria istanza.

Nell'istanza il valutato potrà, inoltre, indicare se vuole avvalersi dell'assistenza di un rappresentante sindacale o di altra persona di fiducia e potrà, altresì, indicare se intende essere ascoltato dalla Commissione di riesame.

Dette istanze, reperibili in procedura, saranno notificate alle caselle istituzionali delle rispettive DR/DCM/DG di appartenenza dei valutati, dedicate a tale fase procedurale, e potranno essere scaricate dai segretari di Commissione opportunamente abilitati in procedura su indicazione dei Direttori Regionali\di Coordinamento Metropolitano.

Sarà consentita l'estrazione dalla procedura ValInPS degli elenchi in formato Excel delle istanze presentate per ciascuna DR/DCM/DG, per l'avvio dell'istruttoria delle stesse, per ragioni che derivano da mancata valutazione degli elementi aventi evidenza fattuale e/o da errori procedurali e formali.

Le sedute delle competenti Commissioni di riesame, che esprimeranno pareri obbligatori e vincolanti per il decisore ultimo individuato nel Direttore centrale risorse umane, saranno verbalizzate utilizzando i fac-simile presenti nella stessa procedura.

Detti verbali della Commissione rimarranno agli atti delle competenti DR/DCM/DG.

A conclusione di tale fase, sarà cura di ciascun segretario di Commissione registrare in procedura gli esiti delle valutazioni delle Commissioni di riesame, ai fini della generazione di una nuova scheda di valutazione a firma del decisore ultimo, che sarà notificata al valutato.

Si fa presente che in procedura sarà sempre consultabile la scheda di valutazione prima e dopo le modifiche apportate a seguito del parere espresso dalla Commissione di riesame, con l'evidenziazione degli eventuali punteggi modificati.

INDICAZIONI OPERATIVE DI VALINPS.

Nel corso degli ultimi mesi, ValInPS è stata implementata con funzionalità e caratteristiche più evolute e, per alcune parti, espressamente dedicate alla valutazione finale.

Si descrivono di seguito le principali caratteristiche ed innovazioni apportate e rilevanti sia per i valutatori che per i valutati.

Il punteggio riferito all'obiettivo di gruppo, che costituisce la prima dimensione di valutazione della scheda, è stato associato al risultato di performance rilevato, dalla Direzione centrale pianificazione e controllo di gestione, per la sede fisica sulla quale il valutato risulta allocato in percentuale maggioritaria ($> 50\%$) secondo le risultanze di SAP OM.

Inoltre, il numero di schede di valutazione riferite al singolo valutato dipenderà dal variare in corso d'anno:

- delle sedi giuridiche distinte sulle quali il valutato è risultato allocato su SAP OM con percentuale maggioritaria,
- del valutatore competente,
- della titolarità o meno di posizione organizzativa,
- dell'eventuale comando\distacco presso altre amministrazioni.

Tuttavia, per evitare un'eccessiva proliferazione di schede di valutazione e per ridurre al minimo il numero di schede assegnate a ciascun valutatore, il valutato avrà una sola scheda di valutazione qualora permangano costanti tutte le seguenti condizioni:

- sede fisica di allocazione prevalente;
- valutatore;
- titolarità\non titolarità di posizione organizzativa;
- comando\distacco presso altre amministrazioni

ossia, anche quando il valutato in corso d'anno cambi la posizione organizzativa di cui è titolare oppure cambi amministrazione di distacco o comando, tuttavia sempre facendo capo al medesimo valutatore.

Ne consegue che una variazione nel corso dell'anno di almeno una delle quattro variabili precedentemente elencate comporterà la creazione di una nuova scheda la cui valutazione sarà a cura del valutatore competente.

In particolare, il cambiamento di sede giuridica/allocazione prevalente in SAP OM comporterà sempre e necessariamente la creazione di una nuova scheda di

valutazione in quanto cambia il punteggio relativo all'obiettivo di gruppo di riferimento, anche a parità di valutatore.

Per il dipendente non titolare di posizione organizzativa cui in corso d'anno sia stata attribuita una posizione organizzativa o, viceversa, qualora sia cessata la titolarità della stessa, saranno generate due distinte schede di valutazione individuale, affidate all'ai valutatore\i responsabile\i di ciascuno dei due periodi.

Qualora ad un dipendente, già titolare di posizione organizzativa, in corso d'anno sia assegnata una nuova posizione organizzativa nell'ambito della stessa sede fisica e riferita allo stesso valutatore, sarà generata una sola scheda di valutazione affidata al valutatore in parola.

Quando la variazione di posizione organizzativa comporti l'assegnazione ad un ufficio diretto da un valutatore diverso, sarà generata una nuova scheda la cui valutazione spetterà al nuovo valutatore.

In caso di assegnazioni temporanee, la procedura ValInPS individuerà come valutatore il dirigente della struttura organizzativa presso cui il dipendente ha svolto servizio in percentuale maggioritaria, secondo le risultanze di SAP OM.

Con riferimento al personale dipendente dell'Istituto in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione, la valutazione dei relativi periodi di comando/distacco non deve essere operata dal dirigente di riferimento della struttura Inps di assegnazione giuridica al momento del comando/distacco. La valutazione di tali periodi sarà effettuata dalle amministrazioni di destinazione, per il tramite della Direzione centrale risorse umane.

Dal momento che ogni valutato potrebbe essere destinatario di più schede di valutazione, è stata prevista un'apposita funzionalità denominata “Calcolo punteggi” che consente a tutti gli attori coinvolti nel processo di valutazione, ad eccezione del valutato, di consultare il punteggio di sintesi complessivo riferito alle due finalità valutative: erogazione dei trattamenti economici accessori ed accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale.

Tale punteggio sarà determinato dalla media ponderata dei punteggi di sintesi delle singole schede di valutazione rispetto al numero di giorni valutati con ogni singola scheda.

Il valutato, invece, potrà consultare il punteggio di sintesi complessivo direttamente nelle proprie schede.

Nel corso del mese di settembre 2022, con apposito messaggio, verranno fornite le indicazioni per l'avvio della valutazione intermedia per il 2022.

Per ogni eventuale segnalazione si faccia riferimento a: assistenza.VallInPS@inps.it

-

REFERENTI AMMINISTRATIVI:

Vincenzo Maniscalco

Roberto Bussi

Rosanna De Angelis

REFERENTE TECNICO:

Lucio Caldara

Il Direttore generale

Vincenzo Caridi