

Prot.: 156678/RU

Roma, 4 giugno 2020

A: UFFICIO DEL DIRETTORE
GENERALE

UFFICIO DEL VICEDIRETTORE

DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONE TERRITORIALI

SERVIZIO AUTONOMO
INTERVENTI SETTORE
AGRICOLO – S.A.I.S.A.

OGGETTO: Procedura di interpello per la ricerca di 5 unità di personale (3 di terza area e 2 di seconda) del ruolo dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli da destinare alla Direzione strategie.

In relazione ai crescenti impegni della Direzione strategie, si rende necessario esperire una procedura speciale, per titoli e colloquio, per l’individuazione di complessive 5 unità di personale (3 di terza area e 2 di seconda) necessarie per *“presidiare efficacemente tutti gli ambiti delle attività di competenza”*.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio presso questa amministrazione, appartenenti alla terza e alla seconda area funzionale del ruolo dell’Agenzia delle dogane e dei monopoli che, per la terza area funzionale, siano in possesso di una laurea in economia, statistica, giurisprudenza o equipollenti.

Sono esclusi:

- i dipendenti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano soggetti al vincolo quinquennale di permanenza presso la sede di prima destinazione di cui all’art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/01;

DIREZIONE PERSONALE

- i dipendenti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in virtù di precedenti procedure di interpello per la ricerca di personale non dirigenziale, siano soggetti all'obbligo di permanenza presso l'attuale sede di servizio per un periodo non inferiore a tre anni.

La sussistenza di provvedimenti o procedimenti in corso di natura disciplinare e/o penale o per responsabilità amministrativo-contabile può costituire motivo di esclusione dalla procedura con provvedimento da adottarsi a cura del Direttore della Direzione strategie.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno presentare entro il giorno **12 giugno 2020** presso l'Ufficio di servizio un'istanza di partecipazione, compilata in conformità al modello di cui all'allegato A e accompagnata da un curriculum vitae.

Entro il giorno **15 giugno 2020** le strutture di vertice (centrali e territoriali) trasmetteranno le istanze pervenute o, in mancanza, una segnalazione negativa alla Direzione strategie via e-mail (dir.strategie@adm.gov.it).

I candidati in possesso dei requisiti sopra descritti saranno convocati presso la menzionata Direzione centrale per sostenere un colloquio innanzi a una Commissione costituita nell'ambito della Direzione strategie, composta dal Direttore della Direzione medesima, con funzioni di presidente e da un dirigente e un funzionario della stessa Struttura di vertice. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze, delle motivazioni e delle attitudini dei candidati.

Per la partecipazione al colloquio di selezione non compete il trattamento economico di missione, fermo restando che la convocazione e l'attestato di partecipazione costituiscono valida motivazione per l'assenza dalla sede di servizio.

TITOLI E PUNTEGGI

Ai fini della formazione delle graduatorie saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

III area funzionale

- I. Titoli di studio/culturali (fino a un massimo di punti 5) – requisito obbligatorio il possesso di laurea:
 1. diploma di laurea specialistica, magistrale ovvero diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento universitario: punti 4;
 2. laurea triennale: punti 3;

DIREZIONE PERSONALE

3. titoli di studio post laurea in materie attinenti alla professionalità richiesta (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, perfezionamento/master post universitari di durata almeno annuale): punti 1.

II. Anzianità di servizio (fino a un massimo di punti 5):

1. per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di effettivo servizio prestato nella terza area con esperienza nelle attività di settore: punti 1 (max 5);
2. per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di effettivo servizio prestato nella terza area in attività diverse da quelle suindicate: punti 0,5 (max 3).

III. Colloquio (fino a un massimo di punti 10).

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 6.

II area funzionale

I. Titoli di studio/culturali (fino a un massimo di punti 5) – requisito preferenziale, ma non obbligatorio, il possesso di laurea:

1. diploma di laurea, anche triennale: punti 5;
2. diploma di scuola media superiore: punti 3.

II. Anzianità di servizio (fino a un massimo di punti 5):

1. per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di effettivo servizio prestato nella seconda area con esperienza nelle attività di settore: punti 1 (max 5);
2. per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) di effettivo servizio prestato nella seconda area con esperienza in attività diverse da quelle suindicate: punti 0,3 (max 3).

III. Colloquio (fino a un massimo di punti 10).

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 6.

oooooooooooooooo

Le graduatorie, distinte per area, saranno formate secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà considerata preferenziale la minore età.

DIREZIONE PERSONALE

Per ciascuna graduatoria si procederà alla movimentazione in uscita di un numero massimo di unità collocatasi in posizione utile pari a 1 per ogni Direzione territoriale e pari a 3 (1 relativamente alla procedura volta all'acquisizione di personale di seconda area) per il complesso delle Strutture centrali (che comprendono il S.A.I.S.A).

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito Intranet dell'Agenzia.

I candidati dichiarati vincitori saranno distaccati per dodici mesi, senza indennità, presso la Direzione strategica. Al termine di tale periodo, ove non vi siano motivi ostativi da parte dell'Amministrazione e/o degli interessati, questi ultimi saranno definitivamente trasferiti. Qualora non sia disposto il trasferimento, gli stessi faranno rientro presso gli uffici di organica appartenenza. I dipendenti trasferiti dovranno permanere presso la nuova sede per un periodo non inferiore a tre anni, fatte salve eventuali e diverse esigenze operative dell'Agenzia.

Si precisa che tale procedura non comporta alcuna variazione retributiva o di inquadramento né alcuna indennità aggiuntiva.

Gli Uffici in indirizzo sono pregati di notificare a tutto il personale il contenuto della presente nota che viene pubblicata sul sito intranet dell'Agenzia, a norma e ad ogni effetto di legge.

DIREZIONE PERSONALE
Il Direttore⁽¹⁾
Rocco Flore
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93**

⁽¹⁾ Atto di delega prot. n. 71518/RU del 28/02/2020