



DIRPUBBLICA

Federazione del Pubblico Impiego

*Il Responsabile Nazionale del
Coordinamento Enti Pubblici Non Economici*

Prot. 0035/2019

Roma, 12 febbraio 2019

SPETT. INPS – PRESIDENZA – c.a. del **Prof. Tito Boeri** - ROMA
ufficio.segreteria.presidenza@postacert.inps.gov.it

SPETT. INPS - DIREZIONE GENERALE - c.a. del Direttore Generale,
dott.ssa Gabriella Di Michele - ROMA
dc.SegreteriaUnicaTecnicaNormativa@postacert.inps.gov.it

SPETT. INPS - DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
c.a. del **dott. Giovanni Di Monde** - ROMA
dc.SegreteriaUnicaTecnicaNormativa@postacert.inps.gov.it

SPETT. INPS – Collegio dei Sindaci – c.a. della **D.ssa Paola Chiari** -
ROMA
segreteriaunica.collegiosindaci@postacert.inps.gov.it

SPETT. INPS – DIREZIONE CENTRALE AUDIT, TRASPARENZA E
ANTICORRUZIONE – ROMA
dc.audit@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Seguito alla richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013). Documentazione nel curriculum di dirigenti e consulenti.

Con riferimento ai colloqui intercorsi nell’incontro tenutosi il giorno 31/1 u.s. presso la Direzione Generale Inps - tra i rappresentanti di questo Sindacato (Avv. Alessandro Calabria e Dott. Giancarlo Spagnoli) e i Dirigenti Inps (Dott. Di Monde, D.ssa Barbara Palmieri e D.ssa Paola Petroni) - la scrivente Organizzazione sindacale specifica, qui di seguito, i documenti che ritiene debbano essere necessariamente pubblicati sul sito dell’Inps riguardo ai Dirigenti e ai Consulenti dell’Istituto, coerentemente con quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013:

SEDE NAZIONALE

Via Giuseppe Bagnera, 29 - 00146 Roma; tel.: +39 065590699; fax: +39 06559083; cell. +39 3771813085
www.dirpubblica.it - sede@dirpubblica.it – dirpubblica@pec.it
C.F.: 97017710589 - Partita I.V.A.: 04919551004

- 1) Estremi del concorso superato per l'accesso alla dirigenza (Bando di concorso e relativa Gazzetta Ufficiale);
- 2) Decreto di delibera e approvazione della graduatoria di merito, con pubblicazione della graduatoria da cui evincere l'utile collocazione del dirigente assunto;
- 3) Provvedimenti di conferimento degli incarichi con relative motivazioni, anche per le assunzioni ex art. 19, co. 5bis e co.6, D.Lgs. 165/2001;
- 4) Tutti i documenti non protetti da privacy contenuti nel 'fascicolo personale' di ogni dirigente;
- 5) Atti di conferimento di incarichi per collaborazione e consulenza, con relativi importi dei compensi.

Si sottolinea che i predetti documenti dovranno essere pubblicati anche per i Dirigenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, con i relativi provvedimenti di mobilità e gli incarichi ricoperti in precedenza. In tal senso occorre che l'Istituto pretenda dalle P.A. di provenienza tutta la documentazione relativa ai Dirigenti assunti in mobilità; in sostanza, tutto il loro 'fascicolo personale', che dovrà essere acquisito agli atti dell'Inps, come per qualsiasi altro proprio Dirigente.

Nel far rinvio ad ulteriori colloqui, anche per le vie brevi, per ogni reciproco chiarimento, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE NAZIONALE

Avv. Alessandro Calabria



SEDE NAZIONALE

Via Giuseppe Bagnera, 29 - 00146 Roma; tel.: +39 065590699; fax: +39 06559083; cell. +39 3771813085
www.dirpubblica.it - sede@dirpubblica.it - dirpubblica@pec.it
C.F.: 97017710589 - Partita I.V.A.: 04919551004

PAGINA 2 DI 2