



ISMA – ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA FORMATIVI E PROFESSIONALI, AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEGLI ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO

Gli ISMA – Istituti di S. Maria in Aquiro, Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza della Regione Lazio e da questa vigilata, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 72 del 4 dicembre 2017

PREMESSO

Che in data 31 dicembre 2017 si renderà vacante la posizione di Segretario Generale;
Che le finalità socio-assistenziali dell’Ente sono fissate nell’articolo 2 del vigente Statuto Organico approvato con Deliberazione della Giunta Regione Lazio n. 1717 del 20 dicembre 2002;
Che l’articolo 14 dello stesso Statuto Organico delinea i compiti e le funzioni del Segretario Generale dell’Ente;
Che il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi degli Istituti di S. Maria in Aquiro, da ultimo approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 77 del 10 marzo 2014, stabilisce, all’articolo 16, le modalità di nomina, nonché i requisiti e le competenze del ruolo di Segretario Generale;
Che il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di voler procedere ad una selezione ad evidenza pubblica per l’individuazione e la eventuale nomina del nuovo Segretario Generale degli ISMA attraverso le risultanze curriculari pervenute da ciascun candidato.

RENDONO NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei *curricula* formativi e professionali, ai fini dell’individuazione del Segretario Generale a tempo determinato, nel rispetto delle normative per l’accesso all’impiego pubblico.
Il Segretario Generale selezionato dovrà seguire ed eseguire tutte le attività al medesimo attribuite dallo Statuto Organico, dal Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell’Ente, dalle direttive del Consiglio di Amministrazione nonché dalle normative in materia vigenti e garantire il regolare funzionamento dell’Ente stesso.
L’incarico di cui sopra avrà durata dalla presa di servizio presso l’Ente e scadenza al 31 luglio 2019, termine del mandato dell’attuale Consiglio di Amministrazione.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell’Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) Idoneità fisica all’impiego;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;



Sede Operativa ISMA: 00184 Roma – Via del Colosseo n. 43
Codice Fiscale n. 80018890584 – Partita IVA 07240921002
Tel.: 06.6792533 (r.a.) – 06.6788894 – 06.6792227 – Fax: 06.6789497
Sito Web: www.isma.roma.it E-mail: info@isma.roma.it Pec: isma.roma@pec.it



ISMA PROT. N. 0010313 05-12-2017 ENTRATA

- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 9) Non avere carichi penali pendenti;
- 10) Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 11) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- 12) Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- 13) Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- 14) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- 16) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 17) Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con gli Istituti di S. Maria in Aquiro;
- 18) Non essere pensionati da amministrazioni pubbliche o private;
- 19) Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal DM 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal DM n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- 20) Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali oppure aver svolto concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio, presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali (cat. D CCNL Regioni-Autonomie Locali o equivalente) previste per l'accesso alla dirigenza.



TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il Segretario Generale sarà inquadrato giuridicamente con la qualifica dirigenziale prevista dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali – Area della Dirigenza.

Il trattamento economico riconosciuto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo compresa la tredicesima mensilità € 43.310,90;

Retribuzione di posizione € 25.000,00;

Totale annuo € 68.310,90

Indennità di risultato: nella misura eventuale massima annua del 20% della retribuzione di posizione da erogarsi previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione.

Assegno per nucleo familiare: secondo disposizioni di legge, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice, **esclusivamente secondo l'allegato schema**, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido di identità, debitamente datata e sottoscritta in forma leggibile, e indirizzata agli Istituti di S. Maria in Aquiro, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, unitamente al *curriculum* formativo e professionale, **redatto esclusivamente nel formato europeo pena esclusione dalla valutazione**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 dicembre 2017, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegna diretta presso l'ufficio di protocollo degli Istituti di S. Maria in Aquiro, Via del Colosseo n. 43, 00184 Roma (RM)**, nei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) negli orari di apertura al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e, comunque, non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza di presentazione delle domande (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dall'attestato di ricezione rilasciato dall'Ufficio protocollo);
- 2) **Spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata agli Istituti di S. Maria in Aquiro – Via del Colosseo n. 43, 00184 Roma (RM)**; non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R, perverranno all'Ufficio Protocollo successivamente al predetto termine delle ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2017;
- 3) **Inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC): isma.roma@pec.it** con oggetto: "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SEGRETARIO GENERALE DEGLI ISMA" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 Dlgs. 82/2005 e art. 38 DPR 445/2000):
 - se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale;
 - se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato immagine non modificabile. In tal caso va però allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.

Nel caso di trasmissione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.

Domanda, *curriculum* e copia del documento di identità, come richiesti nel presente avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.



Sede Operativa ISMA: 00184 Roma – Via del Colosseo n. 43

Codice Fiscale n. 80018890584 – Partita IVA 07240921002

Tel.: 06.6792533 (r.a.) – 06.6788894 – 06.6792227 – Fax: 06.6789497

Sito Web: www.isma.roma.it E-mail: info@isma.roma.it Pec: isma.roma@pec.it

ISMA

Sul retro della busta contenente la domanda, redatta esclusivamente secondo l'allegato schema, qualora non inviata tramite PEC, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SEGRETARIO GENERALE DEGLI ISMA".

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Pertanto, le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato né trasmessa fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzi email e di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di Segretario Generale di che trattasi;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19) e 20) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" ovvero Laurea ed esperienza di servizio;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non avere carichi penali pendenti;
- Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;



Sede Operativa ISMA: 00184 Roma – Via del Colosseo n. 43

Codice Fiscale n. 80018890584 – Partita IVA 07240921002

Tel.: 06.6792533 (r.a.) – 06.6788894 – 06.6792227 – Fax: 06.6789497

Sito Web: www.isma.roma.it E-mail: info@isma.roma.it Pec: isma.roma@pec.it

ISMA

- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con gli Istituti di S. Maria in Aquiro;
- Non essere pensionati da amministrazioni pubbliche o private;
- Possedere adeguate conoscenze informatiche;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

Verrà data comunicazione finale della procedura in argomento tramite avviso sul sito web degli ISMA, www.isma.roma.it, alla conclusione del procedimento di eventuale nomina del Segretario Generale.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, debitamente sottoscritto e datata;
- b) *Curriculum* formativo e professionale, **utilizzando esclusivamente il formato europeo pena la esclusione dalla valutazione** – datato e sottoscritto – che deve contenere con precisione ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi (giorno, mese ed anno di effettivo inizio e giorno, mese ed anno di effettivo termine) ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, specificando altresì abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di *office automation*, apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente Europea).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum* formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R..

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a



Sede Operativa ISMA: 00184 Roma – Via del Colosseo n. 43

Codice Fiscale n. 80018890584 – Partita IVA 07240921002

Tel.: 06.6792533 (r.a.) – 06.6788894 – 06.6792227 – Fax: 06.6789497

Sito Web: www.isma.roma.it E-mail: info@isma.roma.it Pec: isma.roma@pec.it

ISMA

denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione si riserva comunque anche la insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini della verifica della corrispondenza della domanda presentata a quanto previsto nello schema allegato al presente avviso. Successivamente il Consiglio di Amministrazione degli ISMA procederà ad effettuare la valutazione dei *curricula* individuando "*intuitu personae*" il soggetto a cui conferire l'incarico a tempo determinato di Segretario Generale degli ISMA, anche previo eventuale colloquio.

Si informa che oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata;
- d) mancata allegazione del *curriculum* formativo e professionale **esclusivamente in formato europeo** debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La individuazione del Segretario Generale a cui conferire l'incarico a tempo determinato sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione degli Istituti di S. Maria in Aquiro. La valutazione e la selezione finale, trattandosi di una scelta "*intuitu personae*", verranno operate dal Consiglio di Amministrazione in maniera discrezionale, tenendo comunque in considerazione l'esperienza e la professionalità in possesso dei candidati, le caratteristiche della posizione da ricoprire e la caratteristica del rapporto fiduciario. A tal fine il Consiglio di Amministrazione potrà effettuare con il candidato prescelto un preventivo colloquio.

Nel *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione (giorno, mese ed anno di inizio e giorno, mese ed anno di conclusione) dei relativi periodi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale degli ISMA www.isma.roma.it.

Il Consiglio di Amministrazione, previo eventuale colloquio con esito positivo con il soggetto individuato come potenzialmente destinatario dell'incarico, con propria deliberazione conferirà l'incarico al candidato prescelto cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a



tempo determinato previa acquisizione di eventuale autorizzazione in relazione allo *status* posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di Segretario Generale ed alla conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta comunque salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione degli Istituti di S. Maria in Aquiro di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico e istituzionale.

L'incarico di Segretario Generale verrà formalizzato con specifica Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a cui seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il Presidente degli ISMA, che avrà una durata decorrente dalla data di effettiva presa di servizio e termine al 31 luglio 2019, data di scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00245 dell'1 agosto 2014.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con gli ISMA può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli ISMA, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di richiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

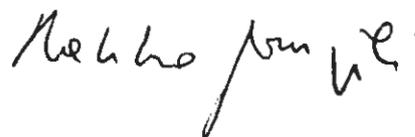
- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Roma 5 dicembre 2017

IL PRESIDENTE
(Massimo Pompili)



SCHEMA DI DOMANDA

Agli Istituti di S. Maria in Aquiro
Via del Colosseo n. 43
00184 Roma

ISMA PROT. N. 0010513 05-12-2017 ENTRATA

OGGETTO: ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI *CURRICULA* FORMATIVI E PROFESSIONALI, AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SEGRETARIO GENERALE DEGLI ISTITUTI DI S. MARIA IN AQUIRO.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ prov. _____ il _____, residente in _____, prov. _____, via/piazza _____, recapito telefonico _____, email _____, PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, mediante valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, ai fini dell’affidamento dell’incarico a tempo determinato di Segretario Generale degli Istituti di S. Maria in Aquiro di Roma.

A TAL FINE DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della Cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo/a all’impiego;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea _____, classe _____, conseguita presso l’Università _____ in data _____, con votazione finale di _____ su 110, durata legale del corso anni _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti esperenziali e professionali:
 - dipendente dell’amministrazione (specificare pubblica o privata) _____ con sede in _____, dal _____ al _____, categoria giuridica dirigente, posizione economica _____;
 - oppure
 - dipendente della amministrazione pubblica _____ con sede in _____, dal _____ al _____, categoria giuridica funzionale (D CCNL Regioni-Aut. Locali o equivalente) specificare _____, posizione economica _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- di non essere indagato/a per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato/a valutato/a negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con gli Istituti di S. Maria in Aquiro;
- di non essere pensionato/a di amministrazioni pubbliche o private;
- di possedere adeguate conoscenze della/e lingua/e straniera/e: _____;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nell'avviso di selezione pubblica, mediante la valutazione del proprio *curriculum* formativo e professionale, per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato di Segretario Generale degli Istituti di S. Maria in Aquiro.

Di allegare alla presente:

1. Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta e datata;
2. *Curriculum* formativo e professionale **redatto in via esclusiva** in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma