



Direzione Provinciale di \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

conferisce fino al 31 dicembre 2015 le seguenti deleghe di firma sugli atti a rilevanza esterna predisposti dalla direzione provinciale.

**Atti dell'ufficio Controlli e delle sue articolazioni interne**

**Il dott.....**

è delegato a firmare gli atti di seguito indicati

*(indicare la tipologia di atti delegati e i criteri di delega, compresi gli eventuali limiti minimi e massimi di importo)*

.....  
.....  
.....

**Il dott.....**

è delegato a firmare gli atti di seguito indicati

.....  
.....  
.....

**Il dott.....**

è delegato a firmare gli atti di seguito indicati

.....  
.....  
.....

**Atti dell'ufficio legale**

**Il dott.....**

è delegato a firmare gli atti di seguito indicati

.....  
.....  
.....

Gentili Direttori,

come sapete, oggi viene pubblicata in Gazzetta Ufficiale la Sentenza n. 37/2015 della Corte Costituzionale, i cui effetti si produrranno da domani, 26 marzo.

Per domani alle ore 10 ho convocato i funzionari "incaricati" per consegnare la nota con la quale il Direttore dell'Agenda comunica la revoca dell'incarico.

Intanto, in attesa di nuovi provvedimenti, occorre rivedere le deleghe di firma delle Direzioni provinciali.

Per velocizzare e garantire al contempo la celerità e correttezza dell'azione amministrativa, potrete procedere ad una modifica dei precedenti provvedimenti di deleghe, riportando nei nuovi atti, per i funzionari che sino ad oggi sono stati incaricati di funzioni dirigenziali, il nominativo (*Nome Cognome*) in luogo della funzione (es. *Capo Area ....*). In allegato, lo schema di delega proposto dalla Direzione Centrale del Personale.

Per cinque Direttori provinciali (AV – BN – CE – NA I – SA), a breve, inoltre, dovrebbe giungere il conferimento dell'*interim* del coesistente Ufficio provinciale - Territorio.

A seguito di tale conferimento, ugualmente andrà redatto un atto di attribuzione delle deleghe al funzionario che sino ad oggi ha svolto la funzione di Direttore dell'Ufficio provinciale – Territorio ed eventualmente anche ai funzionari che sino ad oggi hanno svolto l'incarico dirigenziale di Capo Settore.

Anche per questo, in allegato lo schema di delega predisposto dalla Direzione Centrale del Personale.

A questo fine, e per meglio individuare gli atti per i quali prevedere le deleghe di firma, invio un documento fatto pervenire dal Vicedirettore – Territorio dell'Agenda dott.ssa Alemanno.

Per confrontarci sulle problematiche che necessariamente si accompagneranno a questo evento così dirompente per tutte le strutture dell'Agenda, vi aspetto per una riunione domani, **26 marzo, alle ore 15:00**, presso la sede della Direzione Regionale.

Buona serata

Carlo Palumbo