



**Guida sintetica alle
RSU 2018
OSSERVAZIONI PRELIMINARI**

Roma, 20 febbraio 2018.

La partecipazione alla competizione elettorale è un impegno che coinvolge la DIRPUBBLICA a tutti i livelli: nazionale, regionale, territoriale ed aziendale e tutti coloro che ne sono coinvolti debbono operare con responsabilità e consapevolezza della grande opportunità che si presenta alla nostra Organizzazione. Per tale ragione appare indispensabile avviare tutte le iniziative programmate senza attendere sollecitazioni da parte della Segreteria o di altri Colleghi per utilizzare al meglio il pochissimo tempo a disposizione e non giungere a ridosso delle scadenze previste dal calendario RSU 2018. In particolare, fin da subito, è indispensabile coinvolgere tutti i Colleghi per individuare le disponibilità a candidarsi, a far parte della Commissione elettorale (cosa importantissima) e ad operare come scrutatore nei seggi.

Partecipare alla competizione elettorale rinunciando alla presenza negli organismi che la gestiranno equivale a non parteciparvi. Questo perché si tratta di elezioni assolutamente ATIPICHE dove gli arbitri delle procedure sono la Commissione Elettorale ed il Comitato dei Garanti; essi, infatti, sono costituiti dagli stessi partecipanti alle elezioni e non da soggetti terzi. La presenza in questi organi non garantisce contro eventuali prevaricazioni o atti scorretti ma almeno non li facilita.

SEDE NAZIONALE

Via Giuseppe Bagnera, 29 - 00146 Roma; tel.: +39 065590699; fax: +39 06559083; cell. +39 3771813085
www.dirpubblica.it - info@dirpubblica.it - sede@dirpubblica.it - dirpubblica@pec.it
C.F.: 97017710589 - Partita I.V.A.: 04919551004

È forse superfluo precisare anche che il successo dell'iniziativa è legato alla concreta attività che ogni dirigente sindacale riuscirà a realizzare – sulla base del fondamentale diritto a pubblicizzare la partecipazione alla competizione elettorale - in termini di:

- acquisire e mantenere aggiornato tutto il materiale elettorale;
- stampare e fotocopiare più copie possibile dei comunicati pubblici e delle locandine elettorali;
- distribuire e diffondere il materiale elettorale nel modo più efficace; affiggerlo nelle nostre bacheche e in qualsiasi altro luogo sia possibile (ivi compresi i locali mensa);
- distribuire a mano lo stesso materiale anche porta a porta e lasciandolo sui tavoli e sui mobili dei luoghi di transito;
- effettuare un assiduo volantinaggio in ingresso/uscita o nei punti di ristoro più frequentati.

Eventuali iniziative potranno essere affrontate anche a titolo oneroso per il sindacato ove programmato per tempo e preventivato come spesa.

È superfluo, forse, precisare che tutte le attività svolte dalla Commissione elettorale e dagli Scrutatori fanno parte dell'orario di servizio e che l'Amministrazione ha l'obbligo di facilitare tali attività anche modulando in modo opportuno l'organizzazione del lavoro negli uffici.

In appendice al presente documento è riportato il calendario con le scadenze e una tabella delle incompatibilità, oltre tutti i riferimenti normativi relativi alle RSU. I moduli da utilizzare per svolgere le diverse attività sono, invece, reperibili su <http://www.dirpubblica.it/contents.aspx?id=2823> -

Eventuali dubbi o difficoltà potranno essere rappresentati alla Segreteria della DIRPUBBLICA preferibilmente via mail, utilizzando la casella sede@dirpubblica.it, e descrivendo nel modo migliore la problematica oggetto del quesito. Il messaggio sarà tempestivamente veicolato ai Colleghi più esperti sulla base della natura del problema esposto al fine di riuscire a rispondere in tempi strettissimi.

ATTIVITÀ

Dati utili per lo svolgimento delle attività.

Gli elenchi degli aventi titolo e le sedi di RSU devono essere comunicati alle Organizzazioni Sindacali che, presentando proprie liste, ne faranno richiesta; questo adempimento sarà assolto, salvo diverse esigenze oggettive, dalla Segreteria Nazionale. Nulla osta, quindi, che dirigenti sindacali DIRPUBBLICA, di vario livello (aziendale, provinciale, regionale, ecc..) possano autonomamente attivarsi per ottenere, dalle Amministrazioni collocate nella propria ripartizione, detti elenchi del Personale.

Moduli da compilare.

M1 – delega per presentare la lista.

Il presentatore della lista deve essere un dirigente sindacale nazionale o regionale o provinciale; in alternativa il dirigente sindacale suddetto può delegare altra persona a presentare la lista. In questo caso la delega deve essere allegata alla lista da presentare con il modulo M2.

M2 – lista elettorale dei candidati

In questo modulo devono inserirsi i nominativi dei candidati e, nella seconda parte, devono firmare i sostenitori della lista.

Il numero dei candidati non può essere superiore per più di un terzo rispetto al numero complessivo dei componenti da eleggere nella RSU.

Il numero delle firme da raccogliere non ha limiti superiori ma deve essere comunque almeno il 2% del totale dei dipendenti elettori in quella RSU. Se la RSU ha più di 2.000 elettori il limite di sostenitori da raggiungere è ridotto all'1% e, in ogni caso, non può essere superiore a 200. Ogni lavoratore può sottoscrivere una sola lista elettorale, **pena la nullità delle proprie firme.**

Per questa ragione e a causa del fatto che spesso vengono annullate delle firme (a torto o a ragione) è indispensabile raccogliere molte più firme rispetto alla soglia prevista.

M3 – designazione del componente della Commissione Elettorale

Il Presentatore della lista o, comunque, il Sindacato tramite un proprio dirigente sindacale, deve¹ designare il proprio componente della Commissione elettorale che dovrà essere costituita da almeno 3 persone. In caso di carenze, i Sindacati presentatori di lista possono integrare la designazione con

¹ Non si tratta di un obbligo stabilito dalla contrattazione, ma è una necessità importante per DIRPUBBLICA.

un altro componente e, per questo motivo, è auspicabile indicare fin da subito oltre al membro titolare, un membro aggiuntivo.

Il modulo deve essere firmato anche dal componente designato in quanto egli deve formalmente rinunciare a candidarsi.

I componenti della Commissione elettorale svolgono la loro attività in orario di servizio.

M4 – designazione degli scrutatori di seggio

I sindacati presentatori di lista hanno anche il diritto di designare uno scrutatore per ciascun seggio elettorale; questo perché una RSU potrebbe comprendere diverse sedi o diversi stabili e quindi potrebbero esserci diversi seggi elettorali per semplificare le operazioni di voto.

Gli scrutatori svolgono la loro attività in orario di servizio.

Norme e documenti di riferimento per lo svolgimento delle RSU 2018².

- 1) Accordo quadro istitutivo del 7 agosto 1998 contenente anche il regolamento generale;
- 2) Accordo collettivo del 7 agosto 2007 che integra quello del 7 agosto 1998 estendendo l'elettorato attivo e passivo al personale a tempo determinato in corso di stabilizzazione;
- 3) Accordi integrativi realizzati nei comparti: Sanità, Regioni ed Autonomie locali, Parastato e Ministeri (di riferimento anche per Agenzie Fiscali e Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- 4) protocollo di integrazione del protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale dei comparti del 4 dicembre 2017;
- 5) Circolare ARAN n. 1 dell'Aran, prot. 931 del 26/01/2018.

TEMPISTICHE E GUIDA OPERATIVA

La tabella dei tempi approvata nell'accordo ARAN – Sindacati prevede scadenze vicinissime ed appare opportuno anticipare tutte le operazioni da svolgere.

Quindi, fin da subito, anche prima di conoscere la mappatura delle RSU (che non dovrebbe subire modifiche rispetto a quelle oggi insediate, a meno che non vi siano state modifiche strutturali nell'amministrazione), si devono individuare i candidati da presentare nella lista DIRPUBBLICA, trascriverli nel modulo M1 ed iniziare a raccogliere le firme dei sostenitori.

² I documenti citati sono tutti pubblicati su <http://www.aranagenzia.it/rappresentativita-sindacale-loader/rsu/circolari.html>, la circolare riepilogativa di cui al n. 5) è pubblicata anche su <http://www.aranagenzia.it/attachments/article/8761/circolare%20RSU%20n.%201%202018.pdf> e su <http://www.dirpubblica.it/contents.aspx?id=2823> -

Più firme si raccolgono, meglio è. In ogni caso si devono raccogliere tutte quelle obbligatorie (di solito il 2% del personale in servizio) più un margine di sicurezza di almeno un ulteriore terzo.

La presentazione della lista è a cura di un dirigente sindacale Dirpubblica, anche solo aziendale; in caso di necessità (se anche i dirigenti sindacali sono candidati e quindi non possono presentare la lista) si individua un collega a cui fare una delega oppure verrà a presentare la lista un nostro dirigente sindacale di altra amministrazione o un collega esterno con delega.

Contemporaneamente si deve individuare il componente della Commissione elettorale; questo adempimento non può essere trascurato perché la Commissione elettorale è l'unico organismo competente a decidere sulla regolarità o meno della presentazione di una lista!

Si deve cercare, inoltre, di nominare anche uno scrutatore per ogni seggio, per garantire, allo stesso modo, la correttezza delle operazioni di voto e di scrutinio.

Eventuali difetti di forma nella presentazione dei documenti rilevati dalla Commissione elettorale dovranno essere sanati immediatamente.

FEBBRAIO

1	
2	
3	Sabato
4	Domenica
5	
6	
7	
8	
9	
10	Sabato
11	Domenica
12	
13	Inizio procedura elettorale
14	Consegna elenchi - inizio raccolta firme
15	
16	
17	Sabato
18	Domenica
19	
20	
21	
22	
23	Insedimento Commissione Elettorale.
24	Sabato
25	Domenica
26	
27	
28	Costituzione formale della Commissione Elettorale

MARZO

1	
2	
3	Sabato
4	Domenica
5	
6	
7	
8	
9	TERMINE PRESENTAZIONE LISTE
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	Sabato
18	Domenica
19	
20	
21	
22	
23	
24	Sabato
25	Domenica
26	
27	
28	
29	
30	
31	Sabato

APRILE

1	Domenica
2	
3	
4	
5	Affissione Liste Elettorali
6	
7	Sabato
8	Domenica
9	
10	
11	
12	
13	
14	Sabato
15	Domenica
16	
17	VOTAZIONI
18	
19	
20	Scrutinio ed affissione dei risultati
21	Sabato
22	Domenica
23	Affissione dei risultati
24	
25	
26	
27	
28	Sabato - Data iniziale della trasmissione dei verbali elettorali da parte delle Amministrazioni all'Aran (fino al 10 maggio 2018).
29	Domenica
30	

DIRPUBBLICA - Federazione del Pubblico Impiego

Via Giuseppe Bagnera, 29 - 00146 Roma; tel.: +39 065590699; fax: +39 06559083; cell. +39 3771813085
www.dirpubblica.it - info@dirpubblica.it - dirpubblica@pec.it
 C.F.: 97017710589 - Partita I.V.A.: 04919551004

TABELLA DELLE INCOMPATIBILITÀ

NO = Incompatibilità

	CANDIDATO	FIRMATARIO DELLA LISTA	PRESENTATORE DELLA LISTA	COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE	SCRUTATORE	DIRIGENTE SINDACALE
CANDIDATO	-	-	NO	NO	NO	-
FIRMATARIO DELLA LISTA	-	-	-	-	-	-
PRESENTATORE DELLA LISTA	NO	-	-	NO	NO	-
COMPONENTE COMMISSIONE ELETTORALE	NO	-	NO	-	NO	-
SCRUTATORE	NO	-	NO	NO	-	-
DIRIGENTE SINDACALE ³	-	-	-	-	-	-

³ N.B.

Com'è noto, il Personale con qualifica Dirigenziale può solamente presentare la lista (se anche dirigente sindacale) o essere delegato a presentarla.

DIRPUBBLICA - Federazione del Pubblico Impiego

Via Giuseppe Bagnera, 29 - 00146 Roma; tel.: +39 065590699; fax: +39 06559083; cell. +39 3771813085

www.dirpubblica.it - info@dirpubblica.it - dirpubblica@pec.it

C.F.: 97017710589 - Partita I.V.A.: 04919551004